

ESCUELA SECUNDARIA FOLEY Escuela Intermedia Foley – Convenio

Contact: Judy Bohannon

judybo@alsde.edu

Escolar con Padres (334) 242-9967

escuela secundaria foley y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás de 2001 (niños participantes), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del estado.

Este pacto entre escuela y padres está vigente durante el año escolar. 2024-2025.

DISPOSICIONES REQUERIDAS DEL PACTO ESCUELA-PADRES

Responsabilidades escolares

La escuela secundaria Foley:

- 1. Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado de la siguiente manera:**
 - Se anima a los padres a expresar sus inquietudes sobre el plan de estudios al director.
 - Implementar mejores prácticas basadas en investigaciones durante la instrucción diaria facilitada por nuestro líder curricular.
 - Proporcionar un ambiente seguro, ordenado y de apoyo en el que todos los estudiantes tengan la máxima oportunidad de éxito académico.
 - Proporcionar un ambiente que permita la comunicación positiva entre estudiantes, maestros y padres.
 - Garantizar que la comunicación de los resultados de las evaluaciones estatales y el progreso académico de cada estudiante se entregue a los padres.
 - Hacer cumplir todas las reglas establecidas por el Sistema Escolar del Condado de Baldwin.

- Siga las guías curriculares/de ritmo estatales y locales.
- Siga los estándares de preparación universitaria y profesional de Alabama.
- Participe semanalmente en reuniones de la Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC) que tienen como objetivo la instrucción directa y significativa basada en datos dirigida por el líder del plan de estudios escolar.
- Proporcionar un programa de mentores para estudiantes necesitados.
- Comunicar a padres y estudiantes los recursos (tutoría, apoyo parental, etc) que tenemos disponibles para apoyar a padres y estudiantes. Para más información correo electrónico kcwhite@bcbe.org.
- Si un estudiante reprueba dos calificaciones de evaluaciones importantes durante un período de calificación, se requiere alguna forma de comunicación entre el maestro y los padres (por ejemplo, llamada telefónica, conferencia entre padres y maestros, correo electrónico). Las solicitudes de los padres de un informe de progreso o promedio actual deben responderse dentro de los dos días hábiles posteriores a la solicitud, pero esto no debe interferir con la instrucción de otros estudiantes.
- Permitir que los padres que no tienen Internet en casa y necesitan acceso para asuntos relacionados con la escuela (es decir, PowerSchools, encuestas, etc.) ingresen al campus durante el horario escolar (7:00 - 4:00). Tenemos computadoras disponibles para los padres así como una impresora.
- Ofrecer cursos avanzados de ELA y Matemáticas.
- La escuela utilizará REMIND como herramienta de comunicación.

2. **Celebrar conferencias de padres y maestros (al menos una vez al año en las escuelas primarias), durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el rendimiento individual de cada niño.** En concreto se realizarán conferencias:

- Reunión de padres de Título I – **7 de septiembre de 2024 a las 9:00 a. m.** y se llevará a cabo en la cafetería.
- Los maestros están disponibles para conferencias durante sus períodos de planificación. Los padres pueden enviar un correo electrónico o llamar a los maestros para solicitar una conferencia.
- Los maestros están disponibles para conferencias por video chat, conferencias telefónicas y conferencias por correo electrónico en un horario mutuamente acordado entre el maestro y los padres.

3. **Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.** En concreto, el colegio proporcionará informes de la siguiente manera:

- Se enviarán informes de progreso a casa para cualquier persona que tenga un promedio inferior a 70 – 6 de septiembre, 6 de noviembre, 12 de febrero y 9 de abril.
- Las boletas de calificaciones serán enviadas a casa por el estudiante. 16 de octubre, 8 de enero, 19 de marzo y 28 de mayo (la última boleta de calificaciones se enviará a casa por correo).
- Los padres podrán recibir un resumen semanal, a elección, de PowerSchool
- Los padres y estudiantes tienen acceso al portal para padres de PowerSchool.
- Los maestros se comunicarán con los padres por correo electrónico o por teléfono según sea necesario si tienen inquietudes.
- Los maestros se comunicarán con los padres si un estudiante tiene una F en su clase.
- Los maestros harán al menos 3 contactos positivos con los padres por mes.

4. **Proporcionar a los padres acceso razonable al personal.** Específicamente, el personal estará disponible para consultas con los padres de la siguiente manera:

- Los maestros estarán disponibles durante su tiempo de planificación individual.
- Los maestros estarán disponibles para conferencias por video chat, conferencias telefónicas y conferencias por correo electrónico en un horario mutuamente acordado entre el maestro y los padres.
- Los boletines se enviarán por correo electrónico a los tutores/padres. semanalmente.

5. **Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades del aula., como sigue:**

- Los padres son bienvenidos a ser voluntarios y participar en las actividades de la escuela y el salón de clases. Se requiere que los padres se registren en la oficina principal y reciban un pase de visitante cada vez que lleguen al campus. Las Escuelas Públicas del Condado de Baldwin han desarrollado pautas para voluntarios y se pueden encontrar en www.bcbe.org.
- Es posible que se solicite a los voluntarios que completen la verificación de antecedentes del voluntario.
- Evento Mane para el ascenso 7th estudiantes de grado y nuevo 8th estudiantes de grado: 5 de agosto de 5:00 a 7:00
- Los padres están invitados a asistir a nuestras reuniones trimestrales para padres para conocer el progreso académico de sus estudiantes. Las

reuniones se programarán y comunicarán por correo electrónico, Facebook y el sitio web de la escuela.

- Eventos comunitarios y escolares.

6. Garantizar una comunicación regular, bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.

- La escuela proporcionará comunicación escrita significativa en el primer idioma del estudiante y de los miembros de la familia.

Responsabilidades de los padres

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- Monitorear la asistencia (ausencias, salidas/entradas, tardanzas).
- Envíe a los estudiantes a la escuela preparados para aprender y a tiempo antes de las 7:45.
- Los padres apoyarán la matriz disciplinaria de la escuela.
- Si un estudiante es suspendido por 5 días o más, se requerirá que los padres asistan a una reunión cara a cara con un administrador de la escuela antes de que el estudiante regrese a la escuela.
- Asegúrese de que la tarea esté completa.
- Revisa el correo electrónico con frecuencia.
- Supervise los hábitos de los estudiantes para asegurarse de que duerman lo suficiente y mantengan una buena salud y nutrición.
- Ser voluntario en el salón de clases de mi hijo según sea necesario.
- Participar, según corresponda, en las decisiones relativas a la educación de mis hijos.
- Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo.
- Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo y comunicarme con la escuela leyendo de inmediato todos los avisos de la escuela o del distrito escolar recibidos por mi hijo, por correo electrónico o por correo postal y respondiendo, según corresponda.
- Servir, en la medida de lo posible, en grupos asesores, como comités asesores de Título I y comités de participación de padres.
- Mantenga actualizados los números, correos electrónicos y direcciones actuales con el registrador escolar.
- Supervisar de cerca las calificaciones de mi hijo a través de PowerSchool; las credenciales de inicio de sesión se pueden obtener comunicándose con la oficina principal.
- Enfaticé la importancia de la educación de forma regular.

Responsabilidades del estudiante (revisar según corresponda al nivel de grado)

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado. Específicamente, haremos:

- Participar en las actividades de clase.
- Estar organizado y preparado para la escuela.
- Estar en la escuela a tiempo todos los días.
- Trabajar duro para hacer lo mejor que podamos en clase y en la tarea.
- Priorizar nuestro horario extraescolar para alcanzar nuestras metas académicas.
- Dar a los padres o al adulto responsable de mi bienestar todos los avisos e información recibidos de la escuela.
- Obedecer todas las expectativas de la escuela y el salón de clases.

Firme y devuelva esto a su maestro del primer período a más tardar el 16 de agosto de 2024.

Firma del representante escolar
estudiante

Firma(s) de los padres

Firma del

Fecha

Fecha

Fecha